

Na osnovu člana 123 stav 3 Statuta „Pedagoškog fakulteta“ Podgorica i člana 87 stav 6 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22 i 125/23), Osnivači Fakulteta na sjednici održanoj 12. 04. 2024. godine, donijeli su

**PRAVILA
STUDIRANJA NA INTEGRISANIM OSNOVNIM I MASTER STUDIJAMA
„PEDAGOŠKOG FAKULTETA“ PODGORICA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje organizacija i izvođenje integrisanih osnovnih i master studija, vrednovanje rada studenata, napredovanje studenata u toku studija, dodjeljivanje diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za realizaciju integrisanih osnovnih i master studija na „Pedagoškom fakultetu“ Podgorica (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2

Integrisane osnovne i master studije na Fakultetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanom Evropskom sistemu prenosa kredita - European Credit Transfer System (ECTS).

Član 3

Svi izrazi koji se u ovim pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

II ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 4

Fakultet organizuje i izvodi integrisane akademske osnovne i master studije iz naučnih oblasti za koje je akreditovan.

Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru.

Jedan kredit iz prethodnog stava odnosi se na 30 časova rada studenta.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi, eseji i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit). Osim za predmete određeni broj kredita dodjeljuje se za završni rad.

Trajanje studija

Član 5

Integrisane osnovne i master studije na akademskim studijskim programima za sticanje diplome integrisanih akademskih osnovnih i master studija traju 5 godina, odnosno 300 ECTS kredita.

Član 6

Student koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio ostale obaveze propisane studijskim programom, Statutom Fakulteta i ovim pravilima, stiče diplomu diplomu integrisanih akademskih osnovnih i master studija.

Uz diplomu iz prethodnog stava izdaje se i dopuna diplome (Supplement), radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Struktura studijskog programa

Član 7

Studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, vještina i kompetencija (ishodi učenja) i to:

1. prikaz obaveznih i izbornih predmeta (kurseva) po studijskim godinama i semestrima;
2. ishode učenja iskazane kroz znanja, vještine i kompetencije na nivou pojedinačnog predmeta i studijskog programa u cjelosti;
3. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu;
4. broj ECTS kredita za svaki predmet, odnosno završni rad;
5. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja, vještina i kompetencija (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);
6. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta;
7. prikaz modula i uslove za pristupanje određenom modulu u okviru studijskog programa;
8. prikaz završnog rada sa brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.

Završni rad vrednuje se sa najviše 15 ECTS kredita.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama.

Podaci o predmetu (kursu) sadrže:

1. naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta;
2. kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegove sadržine od strane studenata i drugih potencijalnih partnera;
3. ishode učenja studenata iskazane kroz znanja vještine i kompetencije;
4. procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja, uz navođenje predmeta koje treba prethodno položiti, i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu postavljenih ciljeva i liste stručne literature;
5. ime(na) nastavnika i saradnika u nastavi;
6. dužinu trajanja nastave - godinu studija, semestar, broj časova nedjeljno, mjesto predmeta u ukupnom pregledu (dijagram strukture studija);
7. metod nastave i savlađivanja gradiva - predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i slično, sa brojem nedjeljnih časova i ukupnom broju nedjelja trajanja određene aktivnosti; način polaganja i trajanja ispita - oblici provjere znanja tokom nastave i njihova učestalost, vrjednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, eseji, projekti i drugo), način i termini polaganja ispita;
8. posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
9. ECTS bodove predviđene za određeni predmet, uključujući i praktičnu nastavu u skladu sa opštim postavkama ECTS, uz naznaku broja bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta (laboratorijski rad, terenski rad).

Organizacija nastave

Član 8

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimski i ljetnji.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 15 nedjelja.

Završni ispit polaže se u 16. nedjelji.

Ovjera semestra obavlja se, po pravilu, tokom 17. nedjelje.

Dopunska nastava i popravni ispiti, po pravilu, počinju u 18. nedjelji a završavaju se u 21. nedjelji.

Početak i završetak nastave, kao i tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa u zimskom i ljetnjem semestru, bliže se određuju Kalendarom akademskih aktivnosti koji utvrđuje Vijeće Fakulteta.

Akdemski kalendar iz prethodnog stava objavljuje se javno najkasnije 60 dana prije početka nastave.

Član 9

Nastava se organizuje i izvodi prema utvrđenom rasporedu časova.

Fakultet je dužan da raspored časova objavi najkasnije 10 dana prije početka nastave.

Raspored časova sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto (amfiteatar, sala) održavanja nastave, nastavnike i eventualna druga uputstva o nastavi.

Za svaki predmet predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i dužan je da ga dostavi Dekanu Fakulteta najkasnije 15 dana prije početka nastave.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa planom rada na predmetu uručivanjem studentu informacione liste predmeta.

Prilikom utvrđivanja planova, mora se voditi računa da se usklade termini polaganja kolokvijuma i završnih ispita, tako da dva kolokvijuma ili dva ispita ne mogu biti organizovani u jednom danu, o čemu se stara Dekan Fakulteta.

Studenti imaju pravo na izvod iz plana rada u pisanoj formi.

Kolokvijumi i druge provjere znanja organizuju se u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđeno polaganje kolokvijuma.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski, domaći zadaci, projekti, eseji i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za polaganje pomogne studentima organizovanjem konsultacija. Termin i vrijeme za konsultacije treba da budu usklađeni sa nastavom tako da su dostupni studentima.

Promjena rasporeda časova i plana rada u toku nastave, po pravilu nije dopuštena. Ako se ukaže potreba za promjenom (zbog bolesti nastavnika, ili slično) Dekan Fakulteta određuje zamjenu.

Član 10

Nastava se organizuje i izvodi za najmanje 10 studenata na jednom studijskom programu. Vijeće može odlučiti da nastava može biti organizaovana kao mentorska i za manji broj studenata.

Vijeće može odlučiti o najvećem broju studenata na pojedinim oblicima nastave u skladu sa utvrđenim standardima kvaliteta i obrazovnom politikom.

Član 11

Pojedini oblici nastave mogu se organizovati u formi "učenja na daljinu" („distance learning“, „vurtual teaching“).

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina u ustanovi ili izvan nje.

Studijski programi mogu predvidjeti aktivnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture kao sastavni dio redovne nastave ili kao fakultativni sadržaj.

Prijavljivanje predmeta (kurseva) i evidencija

Član 12

Student prijavljuje predmete koje želi da sluša i polaže u narednoj studijskoj godini tri nedjelje prije početka nastave u zimskom semestru, a za prvu studijsku godinu odmah nakon upisa.

Izbor predmeta vrši se do opterećenja od 30 ECTS kredita za semestar i 60 ECTS kredita za godinu, osim u slučajevima u kojima je ovim pravilima utvrđeno drugačije.

Student može prijaviti da sluša predmete koje nije položio iz prethodnih semestara, kao i predmete iz naredne studijske godine za koje je ispunio uslove predviđene pravilima studijskog programa.

Po isteku termina predviđenih za prijavljivanje predmeta, formiraju se spiskovi studenata po predmetima za narednu studijsku godinu i objavljuju na oglasnoj tabli Fakulteta za svaki studijski program i predmet i/ili na internet stranicama Fakulteta. Studijski predmeti koje je student prijavio ne mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije.

Izuzetno, Dekan može, na zahtjev studenta, dozvoliti studentu da promijeni predmet kada to ocijeni naročito opravdanim. Izmjene predmeta mogu se vršiti samo prije početka izvođenja nastave na predmetu koji se želi pohađati.

Podaci o prijavljenom opterećenju unose se u evidencioni karton studenta. Forma i sadržina evidencionog kartona studenta utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Vijeće Fakulteta.

Ponovljeno prijavljivanje predmeta (kurseva)

Član 13

Student se prijavljuje za ponovno pohađanje nastave iz predmeta koje nije položio u prethodnim studijskim godinama.

U slučaju da organizacija ponovnog slušanja zahtijeva izmjenu u rasporedu časova ili druge specifične uslove, Vijeće, na predlog Dekana Fakulteta, blagovremeno određuje način i uslove organizacije nastave.

U slučaju izmjene studijskog programa ili predmeta, student koji ponavlja pohađanje nastave obavezan je da prihvati nastale izmjene.

Ovjera semestra i godine

Član 14

Na kraju semestra i studijske godine ovjerava se evidencioni karton studenta, upisom broja osvojenih ECTS kredita po semestrima i ukupno, i dodijeljenih ocjena po položenim predmetima.

Studentu se, na njegov zahtjev, izdaje prepis osvojenih kredita i dodijeljenih ocjena.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS kredita, čime se omogućava korišćenje propisanih studentskih prava.

Evaluacija nastave

Član 15

Praćenje uspješnosti nastave, uslovima i radu akademskog osoblja sprovodi se anketiranjem studenata (studentska anketa).

Anketa iz prethodnog stava je anonimna.

Za sprovođenje studentske ankete odgovorna je Komisija koju čine prodekan fakulteta, predstavnik studenata koje odredi Studentski parlament i saradnik u nastavi kojeg imenuje dekan fakulteta svojom odlukom.

Studentska anketa sprovodi se saglasno pravilima koje donosi Vijeće Fakulteta.

Podaci iz studentske ankete za svaki predmet unose se u personalni dosije nastavnika.

Nastavnik izabran po prvi put u akademsko zvanje, kao i nastavnik koji po prvi put predaje određene predmete, ima pravo da zahtijeva da se podaci o prvoj godini njegove nastave ne unose u dosije.

Dekan Fakulteta dužan je da nastavnike čije su ocjene znatno ispod prosjeka pozove na razgovor, ukaže im na nedostatke i saopšti preporuke za otklanjanje tih nedostataka.

Član 16

Rezultati anketiranja studenata objavljuju se na web stranici ustanove.

Izvještaj o samoevaluaciji ustanove kroz studentsku anketu sa preporukama za unapređenje kvaliteta donosi Vijeće.

Ustanova izvještaj o samoevaluaciji iz prethodnog stava dostavlja Ministarstvu i Agenciji za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja.

III NAPREDOVANJE U TOKU STUDIJA

Status studenta

Član 17

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program i zaključenjem ugovora o studiranju.

Uz ugovor o studiranju student potpisuje izjavu o poštovanju akademske etike.

U pravima i obavezama u nastavi nema razlike između studenata.

Studentu koji ima zvanično verifikovan status vrhunskog sportiste može se odobriti savladavanje studijskog programa pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Vijeće Fakulteta.

Član 18

Akademski status studenta određuje se zavisno od njegovog napredovanja na studijama, prema broju stečenih ECTS kredita.

Student se pri upisu studijske godine opredjeljuje za predviđeni dio studijskog programa obima 30 ECTS kredita za semestar, odnosno 60 ECTS kredita za godinu.

Izuzetno od prethodnog stava, student koji je završio sve obaveze iz prethodne godine može upisati do 80 ECTS kredita.

Pravo iz prethodnog stava student može koristiti po odobrenju Dekana, počev od druge studijske godine.

Mobilnost na Fakultetu

Član 19

Studentu se može omogućiti prelazak sa jednog studijskog programa/modula na drugi, pod uslovima koje utvrdi Vijeće Fakulteta.

Pravo iz prethodnog stava student može se ostvariti samo prije početka nastave.

Uz zahtjev za promjenu studijskog programa/modula prilažu se dokumenta o postignutom uspjehu na studiju, odnosno studijskom programu sa kojeg se student prepisuje.

Vrijeme studiranja na studijskom programu sa kojeg se student prepisuje uračunava se u ukupno trajanje studija.

Član 20

Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu priznaje se položeni ispit, ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu odgovara predmetu koji je student upisao, što se dokazuje dokumentima predviđenim ECTS pravilima.

Ako predmet iz kojeg je ispit položen po svojoj sadržini i obimu približno odgovara predmetu koji je student upisao, nastavnik može priznati ispit u cjelini ako je ocijenio da je student kroz obrađeni i položeni program stekao znanje, vještine i kompetencije u mjeri dovoljnoj za priznavanje ispita.

Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu. Broj kredita priznatog ispita utvrđuje se u skladu sa pravilima ECTS.

O priznavanju ispita dekan Fakulteta donosi odluku na predlog predmetnog nastavnika.

Mobilnost između ustanova visokog obrazovanja

Član 21

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata (SOCRATES, ERASMUS, DAAD i slično), ili na bazi bilateralnih ugovora između Fakulteta i drugih ustanova visokog obrazovanja.

U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Fakultetom priznaje mu se ostvareni broj kredita.

Razmjena studenata ne podrazumijeva izdavanje diplome, odnosno sticanje stepena, od strane fakulteta na kome boravi, ukoliko ugovorom između Fakulteta i druge ustanove visokog obrazovanja nije uređeno izdavanje zajedničke diplome, odnosno priznavanje stepena.

Član 22

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi visokog obrazovanja prilažu se originalna dokumenta predviđena ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja, i to:

- formular za prijavljivanje studenta na drugu visokoškolsku instituciju;
- ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj instituciji;
- prepis ocjena;
- informacioni paket.

Uz ovaj pravilnik odštampani su određeni obrasci za prijavljivanje studenata za boravak na drugoj ustanovi koji čine njegov sastavni dio.

Član 23

Student koji je boravio na drugoj ustanovi visokog obrazovanja može da nastavi studijski program Fakulteta koji je započeo, u skladu sa uslovima utvrđenim ovim i drugima aktima Fakulteta, a na njegov status primjenjuju se odredbe ovih pravila.

Mirovanje statusa studenta

Član 24

Prava i obaveze studenta mogu mirovati:

- za vrijeme trudnoće studentkinje i do 1 godine starosti djeteta, odnosno za vrijeme roditeljskog odsustva saglasno propisima o radu;
- zbog neprekidnog bolničkog liječenja u trajanju od najmanje jednog semestra (što se dokazuje potvrdom, odnosno medicinskom dokumentacijom);
- iz posebnih razloga lične prirode, koji se cijene u svakom konkretnom slučaju.

Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije nastupanja mirovanja, a nakon upisane studijske godine na kojoj će koristiti to pravo.

Izuzetno od prethodnog stava zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u toku studijske godine.

Mirovanje prava i obaveza studenta, po pravilu, traje do kraja studijske godine u kojoj je podnesen zahtjev.

Rješenje o mirovanju prava i obaveza studenta donosi dekan Fakulteta.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatraženo mirovanje, student nastavlja studije prema važećem studijskom programu.

Isključenje studenata

Član 25

Student može biti isključen sa ustanove, najduže dvije studijske godine, saglasno odluci Vijeća Fakulteta, na predlog disciplinske komisije.

Žalba na odluku iz prethodnog stava izjavljuje se Upravnom odboru Fakulteta.

Nakon isteka perioda na koji je isključen, student ima pravo da nastavi studije.

Odluku po zahtjevu studenta za nastavak studija donosi Dekan.

Ukoliko se odobri ponovni upis, student se može upisati do početka naredne studijske godine i dužan je nastaviti studije po studijskom programu koji važi u studijskoj godini u kojoj nastavlja studije.

IV VREDNOVANJE RADA STUDENATA

Praćenje rada studenata

Član 26

Rad i znanje studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i na završnom ispitu.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjene.

Studentu se dodjeljuju kreditni poeni za svaki izdvojeni oblik provjere rada i ocjene znanja, u skladu sa ECTS pravilima.

Nastavnik je dužan da javno saopšti studentima rezultate o broju osvojenih poena nakon svake provjere, kao i ukupan broj poena koje je student osvojio od početka nastave.

U strukturi ukupnog broja poena od 30 do 70% predviđeno je za predispitne aktivnosti.

Na zahtjev studenta nastavnik je dužan da detaljno obrazloži ocjenu njegovog rada.

Član 27

Vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja i polaganje ispita iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskog godini.

Završni ispit na predmetima (kursevima)

Član 28

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa načinom polaganja završnog ispita (pismeno i/ili usmeno, praktični rad i dr.) i terminima za njegovo održavanje.

Nakon završetka semestra organizuje se polaganje završnog ispita u dva ispitna termina (redovnom i popravnom ispitnom terminu).

Popravni ispiti organizuju se u vremenskom intervalu od 10 do 30 dana nakon održavanja završnog ispita iz tog predmeta.

Izuzetno od stava 2 ovog člana na zahtjev Studentskog parlamenta Vijeće može odlučiti da se popravni ispiti organizuju i u martu i/ili avgustu.

Za vrijeme popravnih ispita u martu student može polagati najviše tri ispita iz predmeta zimskog semestra, a u avgustu najviše tri ispita iz predmeta zimskog i/ili ljetnjeg semestra.

Održavanje popravnih ispita u martu i avgustu bliže se određuje odlukom Vijeća.

Završni ispit se u strukturi ukupnog broja poena može vrednovati sa najviše 60% od ukupnog broja poena.

Ocjenjivanje

Član 29

Rezultate provjere rada i znanja studenta u toku nastave predmetni nastavnik unosi u karton rada studenta.

Nakon završetka nastave i završnog ispita nastavnik određuje ukupni broj osvojenih poena i

formira konačnu ocjenu za svakog studenta. Ukupan broj osvojenih poena i završnu ocjenu nastavnik unosi u zajednički spisak studenata i dostavlja Dekanu Fakulteta.

Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjenama: A, B, C, D, E i F.

Prelazne ocjene su A, B, C, D i E i prema ECTS skali imaju sljedeće značenje:

- A - Odličan (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama);
- B - Vrlodobar (iznad prosjeka, sa ponekom greškom);
- C - Dobar (prosječan sa primjetnim greškama);
- D - Zadovoljavajući (uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima);
- E - Dovoljan (zadovoljava minimalne kriterijume);
- F - Nedovoljan (potrebno znatno više rada).

Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave ocjenjuju opisno.

Član 30

Slovne ocjene iz člana 27 ekvivalentne su brojčanim ocjenama i to:

- 1) ocjena A (odličan) ekvivalentna je ocjeni 10;
- 2) ocjena B (vrlodobar) ekvivalentna je ocjeni 9;
- 3) ocjena C (dobar) ekvivalentna je ocjeni 8;
- 4) ocjena D (zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7;
- 5) ocjena E (dovoljan) ekvivalentna je ocjeni 6.

Član 31

Završni ispit kao i drugi oblici provjere znanja mogu se organizovati:

- pismeno;
- usmeno;
- pismeno i usmeno;
- u formi praktičnog rada.

Završni ispit i svi oblici provjere znanja su javni.

Ukoliko se ispit organizuje usmeno, nastavnik treba da omogući studentima da prisustvuju ispitivanju. Usmenom ispitu obavezno prisustvuje, pored kandidata i ispitivača, i najmanje još jedna osoba iz reda studenata ili nastavnika.

Ukoliko se ispit organizuje pismeno, nastavnik upoznaje studente sa kojim se pomagalicama mogu koristiti.

Član 32

Rokovi za kolokvijume i druge provjere znanja organizuju se u terminima predviđenim za nastavu.

Član 33

Nastavnik je dužan da saopšti studentima rezultat usmenog završnog ispita odmah po održanom ispitu (položio ili nije položio), a konačnu ocjenu na ispitu dužan je objaviti u roku od dva dana nakon završnog ispita.

Rezultati pismenog završnog ispita i konačne ocjene objavljuju se najkasnije u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem na oglasnoj tabli Fakulteta ili na drugi adekvatan način.

Ukoliko je student ocijenjen sa ocjenom (F) - nedovoljan, nastavnik je dužan da ga na njegov zahtjev upozna sa nedostacima rada.

Član 34

Student nije položio ispit ako nije osvojio minimalni potreban broj poena predviđenih za prelaznu ocjenu.

Ukoliko student nije osvojio minimalni broj poena za prelaznu ocjenu student je "izgubio" predmet i mora se prijaviti za ponovno pohađanje nastave u narednoj studijskoj godini.

Prigovor

Član 35

Ako student smatra da je oštećen u postupku sprovođenja i ocjenjivanja na završnom ispitu, ima pravo da podnese prigovor, odnosno zahtjev (u daljem tekstu: Zahtjev) za ponovno polaganje pred komisijom. Ovaj zahtjev mora biti obrazložen.

Zahtjev za ponovni ispit podnosi se Dekanu u roku od 24 časa nakon saopštavanja ocjene. Ako Dekan ocijeni zahtjev opravdanim, donosi odluku sa kojom upoznaje predmetnog nastavnika i studenta. U odluci se utvrđuje obaveza ponavljanja ispitivanja u roku od tri dana i imenuje ispitna komisija.

Ispitnu komisiju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srodnih oblasti. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije. Komisija donosi odluku većinom glasova. Odluka komisije nakon završenog polaganja je konačna i saopštava se studentu u roku odmah.

Član 36

U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnog ispita povjerava se drugom nastavniku iz iste ili srodne oblasti, ili komisiji koju imenuje Dekan.

Komisija ima najmanje tri člana. U komisiju mogu biti imenovani nastavnici iz istih ili srodnih oblasti. Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova. Odluka komisije je konačna. Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja Dekanu.

Saopštavanje ocjena komisije sa usmenog, odnosno pismenog završnog ispita, vrši se na način iz člana 35 ovih pravila.

Završni rad

Član 37

Završni rad predstavlja samostalni stručnu obradu određenog problema. Završnim radom student dokazuje da je na osnovu znanja stečenog tokom studija ovladao zadanom temom, da je temu obradio po predviđenoj metodologiji, da zna da koristi stručnu literaturu i terminologiju, kao i da je ispravno navodi. Tema završnog rada bira se iz predmeta koje sadrži studijski program. Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi da uradi završni rad. Uz svaku temu završnog rada navodi se osnovna literatura.

Član 38

Završni rad prijavljuje se nadležnoj službi Fakulteta. Student stiče pravo da prijavi završni rad kad opterećenje od predmeta i predviđeno opterećenje po osnovu završnog rada ne prelazi 30 ECTS kredita.

Prijava završnog rada obuhvata sljedeće podatke: radni naziv teme, predmet, datum prijave i potpis mentora. Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

Član 39

U studijskoj godini nastavnik može preuzeti po pravilu maksimalno 10 završnih radova.

Član 40

Završni rad student izrađuje samostalno. Nastavnik je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Član 41

Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje nastavniku na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama nastavnika, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Član 42

Nakon položenog zadnjeg ispita student može u roku od 10 dana provjeriti u nadležnoj službi Fakulteta eventualne neusklađenosti u ličnom evidencionom kartonu.

Student predaje četiri primjerka završnog rada nadležnoj službi Fakulteta.

Nakon predaje završnog rada u potrebnom broju primjeraka, na predlog mentora dekan formira komisiju i zakazuje se odbrana.

Komisiju sačinjavaju mentor, predsjednik i najmanje jedan član. Podaci o odbrani objavljuju se na oglasnoj tabli Fakulteta.

Od predaje završnog rada do njegove odbrane mora proći po pravilu najmanje 5 dana.

Član 43

Korice završnog rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu:

„PEDAGOŠKI FAKULTET" PODGORICA

Na sredini:

Ime i prezime studenta

Naslov rada

Podnaslov: ZAVRŠNI RAD

Pri dnu:

Mjesto, godina

Prvi unutrašnji list:

Na vrhu:

„PEDAGOŠKI FAKULTET" PODGORICA

U sredini:

Naslov rada

Podnaslov: ZAVRŠNI RAD

Red niže (lijevo):

Predmet; Ime i prezime mentora

Red niže (desno):

Ime i prezime studenta, Studijski program- Modul, Matični broj

Na dnu:

Mjesto, mjesec, godina

Sadržaj rada obrađuje se kroz poglavlja: 1. Uvod; 2. Sadržaj; 3. Tekst rada, podijeljen u logična poglavlja i potpoglavlja.

Na kraju rada daju se zaključci, popis literature i izvora u skladu sa usvojenim standardom, popis priloga, tabela, slika, dijagrama i drugo.

Član 44

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A – odbranio sa izuzetnim uspjehom;

OCJENA B - odbranio sa uspjehom iznad prosjeka;

OCJENA C - odbranio sa prosječnim uspjehom.

O radu komisije za odbranu završnog rada vodi se zapisnik na propisanom obrascu za odbranu završnog rada.

V ISPRAVE O STUDIJAMA

Diploma

Član 45

Diplomu o završenim studijama i Dopunu diplome potpisuje Dekan Fakulteta.

Druge isprave

Član 46

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studijama, kojima se potvrđuju statusna i druga prava studenta u toku studiranja.

Sve molbe i zahtjeve studenti dostavljaju u pisanom obliku nadležnoj službi Fakulteta.

VI ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanje na snagu

Član 47

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta, a primjenjivaće se nakon što Fakultet dobije licencu za rad.

OSNIVAČI

Zoran Mavrak

prof.dr Rada Rakočević

STUDENT APPLICATION FORM
FORMULAR ZA PRIJAVU STUDENTA
ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
ECTS – EVROPSKI SISTEM PRENOSA BODOVA
 (Photography)
 (Fotografija)

ACADEMIC YEAR 20___/20___
 ŠKOLSKA/AKADEMSKA GODINA 20___/20___

FIELD OF STUDY: _____

OBLAST STUDIJA: _____

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

Formular treba popuniti crnom olovkom radi lakšeg kopiranja i/ili slanja faksom.

SENDING INSTITUTION

INSTITUCIJA KOJA ŠALJE/MATIČNA INSTITUCIJA:

Name and full address:

Naziv i puna adresa:

Department Coordinator– name, telephone and telefax numbers, e-mail

Koordinator odsjeka prezime i ime, telefon, faks i e-mail adresa.

Institutional coordinator – name, telephone and telefax numbers, e-mail

Koordinator institucije – prezime i ime, telefon, faks i e-mail adresa.

STUDENTS PERSONAL DATA

LIČNI PODACI STUDENTA

(to be completed by the student applying)

(popunjava student koji podnosi prijavu)

Family name /Prezime:	First name/Ime:
Date of birth/Datum rođenja	
Sex/Pol:	
Nationality/Državljanstvo:	Permanent address (if different): Stalna adresa (ukoliko se razlikuje):
Place of birth/Mjesto rođenja:	
Current address/Sadašnja adresa:	Phone number/Telefon:
Current address is valid until: Sadašnja adresa je važeća do:	

LIST OF INSTITUTION WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference)
LISTA INSTITUCIJA KOJIMA JE UPUĆENA OVA PRIJAVA (po redosledu prioriteta)

Institution Institucija	Country Zemlja	Period of study from.....to Period studiranja od.....do	Duration of stay (months) Trajanje studija (mjeseci)	N ^o of expected ECTS credits Broj očekivanih ECTS kredita
1.				
2.				
3.				

Name of student/Prezime i ime studenta:

Sending institution/Institucija koja šalje:

Country/Zemlja:

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?

Kratko navedite razloge zbog kojih želite da studirate u inostranstvu ?

LANGUAGE COMPETENCE
POZNAVANJE JEZIKA

Mother tongue/Maternji jezik:

Language of at home institution (if different)

Jezik predavan na matičnoj instituciji (ako je različit):

Other languages Drugi jezici	I am currently studying this language Sada učim taj jezik		I have sufficient knowledge to follow lectures Imam dovoljno znanja za praćenje nastave		I would have sufficient knowledge to follow lectures if i had some extra preparation Imao bih dovoljno znanja za praćenje nastave uz dodatne pripreme	
	Yes da	No ne	Yes da	No ne	Yes da	No ne
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

RADNO ISKUSTVO POVEZANO SA SADAŠNJIM STUDIJAMA (ukoliko je bitno)

Type of work experience Tip radnog iskustva	Firm/organisation Firma/organizacija	Dates Datumi	Country Zemlja

PREVIOUS AND CURRENT STUDY
PRETHODNE I SADAŠNJE STUDIJE

Diploma/degree for which you are currently studying:
Diploma/akademski stepen na studijama koje su u toku:

Number of higher education study years prior to departure abroad:
Broj godina studiranja prije odlaska u inostranstvo:

Have you already been studying abroad ?
Da li ste već studirali u inostranstvu
Yes/da ☐ No/ne ☐

If Yes, when ? At which institution ?
Ukoliko jeste, kada i u kojoj instituciji ?

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.
Priložen Prepis ocjena sadrži sve detalje prethodnih i tekućih studija. Detalji koji nijesu poznati u vrijeme podnošenja prijave biće dostavljeni u kasnijoj fazi.

Do you wish to apply for mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad ?
Da li želite da podnesete zahtjev za dodjelu stipendije za pokrivanje dodatnih troškova za vrijeme studiranja u inostranstvu:
Yes/da ☐ No/ne ☐

RECEIVING INSTITUTION

INSTITUCIJA KOJA PRIMA/INSTITUCIJA DOMAĆIN

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

Ovim potvrđujemo da smo primili prijavu, predložen ugovor o učenju i prepis ocjena studenta koji se prijavljuje.

The above mentioned student is Prethodni student je	☐ provisionally accepted at our institution privremeno primljen u našu instituciju ☐ not accepted at our institution nije primljen u našu instituciju
Departmental coordinator's signature Potpis koordinatora departmana	Institutional coordinator's signature Potpis koordinatora institucije
Date/Datum:	Date/Datum:

UGOVOR O UČENJU

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ECTS – EVROPSKI SISTEM PRENOSA BODOVA

LEARNING AGREEMENT

UGOVOR O UČENJU

ACADEMIC YEAR 20___/20___ - FIELD OF STUDY: _____

ŠKOLSKA/AKADEMSKA GODINA 20___/20___ - OBLAST STUDIJA: _____

Name of student

Prezime i ime studenta:

Sending institution:

Institucija koja šalje/matična institucija:

Country/Zemlja:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

DETALJI PREDLOŽENOG PROGRAMA STUDIRANJA U INOSTRANSTVU/UGOVORA O UČENJU

Receiving institution:

Institucija koja prima/institucija domaćin:

Country/Zemlja:

Course unit code (if any) and page no. of the information package Šifra predmeta/kursa (ako postoji) i br. strane u informacionom paketu	Course unit title (as indicated in the information package) Naziv predmeta/kursa (kako je naznačeno u informacionom paketu)	Number of ECTS credits Broj ECTS bodova

if necessary, continue the list on a separate sheet

ukoliko je potrebno listu nastaviti na poseboj stranici

Student's signature

Potpis studenta

Date/Datum:

SENDING INSTITUTION

INSTITUCIJA KOJA ŠALJE/MATIČNA INSTITUCIJA

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Potvrđujemo da je predložen program studiranja/ugovor o učenju prihvaćen.

Departmental coordinator's signature

Potpis koordinatora departmana

Institutional coordinator's signature

Potpis koordinatora institucije

Date/Datum:

Date/Datum:

Name of student Prezime i ime studenta
Sending institution Institucija koja šalje:
Country/Zemlja:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
 IZMJENE U PRVOBITNO PREDLOŽENOM PROGRAMU STUDIRANJA/UGOVORA O UČENJU
 (to be filled in ONLY if appropriate)
 (popunjava se SAMO ako ima izmjena)

Course unit code (if any) and page no. of the information package Šifra predmeta/kursa (ako postoji) i br. strane u informacionom paketu	Course unit title (as indicated in the information package) Naziv predmeta/kursa (kako je naznačeno u informacionom paketu)	Deleted course unit Izostavljen predmet/kurs	Added course unit Izostavljen predmet/kurs	Number of ECTS credits Broj ECTS kredita
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	

if necessary, continue this list on a separate sheet
 ukoliko je potrebno listu nastaviti na posebnoj stranici

Student's signature Potpis studenta
Date/Datum:

PREPIS OCJENA
 ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
 ECTS - EVROPSKI SISTEM PRENOSA BODOVA
 TRANSCRIPT OF RECORDS
 PREPIS OCJENA

NAME OF SENDING INSTITUTION NAZIV INSTITUCIJE KOJA ŠALJE/MATIČNA INSTITUCIJA
Faculty/Department of Fakultet/Odsjek
ECTS departmental coordinator: ECTS koordinator fakulteta/odsjeka:
Tel: Fax: e-mail:

NAME OF STUDENT PREZIME I IME STUDENTA:	First name/ime
Date and place of birth: Datum i mjesto rođenja:	(sex)/(pol)
Matriculation date/Datum upisa:	Matriculation number/Upisni broj:
NAME OF RECEIVING INSTITUTION: NAZIV INSTITUCIJE KOJA PRIMA/INSTITUCIJE DOMAĆINA:	
Faculty/Department of Fakultet/Odsjek	
ECTS departmental coordinator ECTS koordinator fakulteta/departmana	
Tel: Fax: e-mail:	

Course unit code ⁽¹⁾ Šifra predmeta/kursa	Title of the course unit Naziv predmeta/kursa	Duration of the unit ⁽²⁾ Trajanje	Local grade ⁽³⁾ Domaća ocjena	ECTS grade ⁽⁴⁾ ECTS ocjena	ECTS credits ⁽⁵⁾ ECTS bodovi
	to be continued on a separate sheet nastaviti na posebnoj stranici				TOTAL: UKUPNO:

(1)(2)(3)(4)(5) see explanation on back page
 (1)(2)(3)(4)(5) pogledati priloženo objašnjenje
 Diploma/degree awarded:
 Izdata diploma/akademski stepen:

Date Signature of registrar/dean/administration officer Stamp of institution:
 Datum Potpis ovlašćenog lica Pečat institucije

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

NAPOMENA: ovaj dokument nije punovažan bez potpisa ovlašćenog lica i zvaničnog pečata institucije

- (1). Course unit code
 Šifra predmeta/kursa
 Refer to the ECTS information package
 Unijeti šifru naznačenu u ECTS informacionom paketu
- (2). Duration of course unit:
 Trajanje predmeta/kursa:
 Y=1 full academic year
 Y=1 1 cijela studijska/akademska godina
 1S=1 semester 2S=2 semester
 1S=1 semestar 2S=2 semestra
 Description of the institutional grading system:
 Opis sistema ocjenjivanja institucije koja izdaje diplomu
- (3). ECTS grading scale:
 ECTS skala ocjenjivanja:

ECTS grade ECTS ocjena	Definition Definicija
A	EXCELLENT – outstanding performance with only minor errors ODLIČAN – izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama
B	VERY GOOD – above the average standard but with some errors VRLO DOBAR – iznad prosjeka, ali sa ponekom greškom
C	GOOD – generally sound work with a number of notable errors DOBAR – prosječan rad, ali sa dosta grešaka
D	SATISFACTORY – fair but with significant shortcomings ZADOVOLJAVAJUĆI – uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima
E	SUFFICIENT – performance meets the minimum criteria DOVOLJAN – zadovoljava minimalne kriterijume
F	FAIL – considerable further work is required NEDOVOLJAN – potrebno znatno više rada

ECTS credits

ECTS bodovi:

1 full academic year = 60 credits
 1 cijela studijska/akademska godina = 60 kredita
 1 semester = 30 credits
 1 semestar = 30 kredita

INFORMACIONA LISTA PREDMETA				
Naziv predmeta:				
OPŠTE INFORMACIJE				
Šifra predmeta:		Profesor:		
Status predmeta:		Saradnik:		
Godina:		Konsultacije:		
Semestar:		Studijski program:		
ECTS/CSPK:				
RASPORED SATI				
Predavanja		Vježbe		Praktični rad
OPTEREĆENJE STUDENATA				
	Sedmično	Semestralno	Ukupno u toku semestra:	
Predavanja			Nastava i završni ispit:	
Vježbe			Neophodne pripreme za upis i ovjeru semestra	
Praksa				
Samostalan rad i konsultacije			Priprema i polaganje ispita u popravnom ispitnom roku	
Ukupno:			Ukupno:	
OPIS PREDMETA				
Uslovljenost drugim predmetima:				
CILJ IZUČAVANJA PREDMETA:				

Metod nastave i savladanja gradiva:

SADRŽAJ PREDMETA (PREDAVANJA)

Pripremna nedjelja

I nedjelja

II nedjelja

III nedjelja

IV nedjelja

V nedjelja

VI nedjelja

VII nedjelja

VIII nedjelja

IX nedjelja

X nedjelja

XI nedjelja

XII nedjelja

XIII nedjelja

XIV nedjelja

XV nedjelja

Završna nedjelja

OBAVEZE STUDENATA

ISHODI UČENJA

LITERATURA

Posebna naznaka za predmet:

Nastavnik koji je pripremio podatke: